

Referat af beboermøde d. 10. september 2024 kl. 19:00 i Caféen.

Dagsorden

1. **Referent:** Abdi
2. **Ordstyrer:** Nicky
3. **Godkendelse af dagsorden:** Ja
4. **Godkendelse af referat fra beboermøde d. 10. juni 2024:** ja
5. **Punkter fra Beboerrådet:**
 - **Aflægelse af beboerrådets rapport af beboerøkonomien for regnskabsåret 2023-2024.**
 - 18.037 DKK er ikke blevet brugt.
 - **Beboerøkonomi 2024-2025.**
 - Beboerrådet ønsker at reservere 2.000 DKK til trykomkostninger og drikkevarer til fremtidige møder.
 - **Ny volleyballbane, forventninger og regler?**
 - Volleyballnettene skal blive oppe i løbet af sommeren og tages ned fra 1. november og sættes op igen omkring marts-april.
 - Fitnessudvalget bør reservere penge til køb af nye volleyballbolde, som skal opbevares i fitnessrummet.
 - Afstemning om, hvorvidt der skal være linjer på volleyballbanen:
Ingen linjer.
 - **GDPR regler og klagehåndtering opdatering.**
 - Beboere informeres om, at personen, der klages over, nu kan få at vide, hvem der har indgivet klagen, hvis vedkommende ønsker det.
 - **Beboerrådet anmoder om reservation af 2.000 DKK til driftsomkostninger.**
 - Punkt flyttet til punkt 2. Se ovenfor.
 - **Punkter til bestyrelsesmødet i november 2024.**
 - Vaskemaskineproblemer: Maskinerne misfarver tøj og går i stykker under vask. Der er enighed om, at der skal købes nye maskiner, hvilket vil føre til en huslejstigning, da kollegiets budget skal dække omkostningerne.
 - Facebookgruppens regler og beboerklager:
 1. Der er diskussion om regler og moderation af facebookgruppen. Beboerrådet understreger, at beboere skal indgive skadesrapporter og, hvis de er utilfredse, skrive en klage til beboerrådet.
 2. Nicky mener, at klager om boligstandarder er upassende i facebookgruppen.
 3. Spørgsmål om censur: Opslag, der overtræder facebookgruppens regler (udarbejdet af beboerrådet), vil blive fjernet efter en intern diskussion blandt beboerrådets medlemmer.
6. **Punkter fra udvalgene:**
 - **Værkstedudvalget**
 - Nøgler: Værkstedsnøgler skal placeres i den udpegede boks (i haveskuret). Nicky vil bede inspektørerne om at skaffe nye nøgler.
 - Haveskuret: Nummereringssystem for udlånt udstyr for at holde styr på, hvem der har lånt hvad.

- Åbningstider for udlån og tilbagelevering af udstyr: Åbningstider skal fastsættes, og hjemmesiden vil blive opdateret med de nye tider.
- Budget: 10.000 DKK reserveret til nyt udstyr og vedligeholdelse.
- **Caféudvalget**
 - Nye medlemmer: Blanka, Emil og Lummin.
 - Budget: 4.000 DKK reserveret til et nyt lydsystem i caféen. 10.000 DKK til sociale aktiviteter.
- **Centerudvalget**
 - Nyt udstyr: Ny støvsuger og rengøringsartikler.
 - Budget: 5.000 DKK.
 - Udvalgsændringer: Heidis er trådt ud af udvalget, og Zhou er kommet til. Der er behov for nye medlemmer.
- **Fitnessudvalget**
 - Haster med nye medlemmer: Der er kun én person tilbage i komitéen. Nye medlemmer: Emil og Lukas.
 - Opfordring til mere beboerengagement i vedligeholdelsen af fitnessrummet.
 - Chipadgang: Diskussion om chipadgang, men det blev aftalt, at fitnesskomitéen skal kontakte inspektøren om det.
 - Budget: 10.000 DKK reserveret til udstyr og vedligeholdelse.

7. Andet

- **Ventilation i badeværelser:** Diskussion om ventilationen i badeværelserne. Beboere skal indgive en skadesrapport til inspektøren vedrørende problemer med ventilation. Hvis der ikke handles inden for en rimelig tid, skal beboerne skrive en klage til beboerrådet.
- **Regnvandsprojekt:** Diskussion om fremtiden for fodboldbanen. Kollegiet ejer dog ikke jorden, så der kan ikke gøres noget ved banen.
- **Hjemmeside:** Diskussion om beboerbaseret login, men det er ikke muligt på grund af GDPR-bekymringer, da hjemmesiden udelukkende er informativ og ikke skal indsamle beboerdata. Det understreges også, at inspektøren vil have modtaget alle nye beboeres skadesrapporter via den nye hjemmeside.
- **Gaver til frivillige:** 5.000 DKK reserveret til gaver til kollegiets frivillige (dvs. råds- og udvalgsmedlemmer).

8. Punkter fra Inspektøren

- *Inspektørkontoret ændrer navn til ejendomskontoret på dansk.*
- Ansættelse af ny ejendomsleder
- *Info mail fra ejendomskontoret*
- *Ejendomskontoret er i facebookgruppen nu.*

- 9. **Dato for næste beboermøde:** Beboerrådet finder dato for næste beboermøde, som skal være i midt januar 2025.

Summary of the resident meeting 10th of September 2024 at 19:00 in the Cafe.

Agenda

1. **Minute taker:** Abdi.
2. **Moderator:** Nicky.
3. **Approval of the agenda:** Yes.
4. **Approval of the record from the resident meeting on 10th of June 2024:** Yes.
5. **Items from the resident council:**
 - **Presentation of the resident council's report on resident's fund for the fiscal Year 2023-2024.**
 - 18037 DKK was not used.
 - **Resident Funds 2024-2025**
 - The residents' council would like to reserve 2000 DKK for printing costs and drinks for future meetings.
 - **New volleyball court: Expectations and rules?**
 - Volleyball nets should stay up for the summer, and it will be taken down from the 1st of November and be put up again around March, April.
 - Fitness committee should reserve money to purchase new volleyball balls, and they will be stored in the fitness room.
 - There is a vote on whether there should be lines on the volleyball field: no lines.
 - **GDPR rules and complaint handling update:** residents are informed that the person being complained about can now know who made the complaint, if they request to know so.
 - **The resident council requests a reservation of 2000 DKK for operational expenses.**
 - Moved to item 2. See above.
 - **Items for the board meeting in November 2024.**
 - Washing machine issue: washing machines are discolouring clothes and breaking down during washes. There is a discussion on whether new machines are needed (which is agreed that it is). The dorm's budget will cover new machines, but this will result in a rent increase
 - Facebook Group Rules & Resident complaints:
 1. There is a discussion on Facebook group rules and moderation, where the residents' council emphasised that residents should file damage reports and, if dissatisfied, write a complaint to the residents' council.
 2. Nicky emphasises that making complaints about living standards is inappropriate.
 3. Question raised about censorship: posts violating the facebook group rules (made by the residents' council) will be removed after an internal discussion within members of the residents' council.
 - Mould issue: A resident raises concerns about an old mould case that was poorly handled, and Nicky states that the issue has been addressed with the board and will be improved upon in the future.

- Playground Status: Nikos explains that the dorm needs approval for the big playground.
- Garden Work in the Common Area: Some residents feel it's unfair to maintain the common garden since it is not part of their rent.
- Other Issues: Repainting of parking spaces.

6. Items from the committees:

○ Workshop committee

- Keys: Workshop keys should be placed in the designated box (in the garden shed). Nicky will ask inspectors to provide new copies of the keys.
- Garden Shed: Numbering system for borrowed equipment to track who has borrowed items.
- Borrowing and Returning Equipment: Set opening times for borrowing and returning equipment. Webpage will be updated to reflect the new opening times.
- Budget Allocation: 10.000 DKK reserved for new equipment and maintenance.

○ Cafe committee

- New Members: Blanka, Emil and Lummin.
- Budget Allocation: 4.000 DKK reserved for a new sound system in the café. 10.000 DKK allocated for social activities.

○ Center committee

- New Equipment: New vacuum cleaner, and cleaning supplies.
- Budget Allocation: 5.000 DKK.
- Committee Changes: Heidis has left the committee, and Zhou has joined the committee.
- The committee needs new members.

○ Fitness committee

- Urgent Need for New Members: Only one person left on the committee New members: Emil and Lukas.
- Encourage more resident involvement in maintaining the gym.
- Chip Access: Discussion on chip access, however it is agreed that the fitness committee should reach out to the inspector to discuss that.
- Budget Allocation: 10.000 DKK reserved for gym equipment and maintenance.

7. Other items:

- **Bathroom Ventilation:** Discussion on how the ventilation should work. Residents should file a damage report with the inspector regarding ventilation issues. If there is no action within a reasonable time, residents should write a complaint to the residents' council.
- **Rainwater Project:** Discussion on the future of the football field; however, the dorm does not own the land, so no action can be taken regarding the field.
- **Webpage:** Discussion on implementing resident-based logins, but it is not possible due to GDPR concerns as the webpage is purely informative and should not collect resident data. It is also emphasised that the inspector will have received all new resident damage reports on the new webpage.

- **Gift for Volunteers:** 5.000 DKK reserved for gifts for dorm volunteers (i.e. council and committee members).
- 8. Items from the Inspector.**
- The Inspector's Office will change its name to *ejendomskontoret* in Danish.
 - A new inspector has been hired.
 - Info mail from the inspector's office.
 - The inspector's office is in the facebook group now.
- 9. Time and date for next resident meeting:** The residents' council will decide on the date of the next meeting, and will be around mid January 2025.

Tilstedeværende beboere/Residents present:

- Nikolaos Kostas, 187
- Cedrik Andersen, 16
- Maja Lorensen, 16
- Michael Jonstrup, 74
- Frederika Husovska, 50
- Lukas Pleva, 50
- Ida Stotlenberg, 116
- Rune Hein Pedersen, 116
- Kristian Kestler, 44
- Blanka Tóth, 44
- Boizhidar Bahchevanski, 80
- Martina Grigorova, 80
- Emil Thorarensen, 177
- Laufey Bjork Svansdottir, 234
- Glenn P. Raburn, 201
- Abdi Sudi, 87
- Nicky Løvstrøm, 203